

Zarządzenie Nr...³⁴
Generalnego Dyrektora Dróg Krajowych i Autostrad
z dnia...^{11 października}...2012 r.
w sprawie

**postępowania poprzedzającego wydanie decyzji w przedmiocie
lokalizacji albo przebudowy zjazdów**

Na podstawie § 4 ust. 2 pkt 1 załącznika Nr 1 do zarządzenia Nr 16 Generalnego Dyrektora Dróg Krajowych i Autostrad z dnia 16 czerwca 2008 r. w sprawie nadania Regulaminu Organizacyjnego Generalnej Dyrekcji Dróg Krajowych i Autostrad (ze zm.¹⁾) zarządza się, co następuje:

§ 1.

W Oddziałach Generalnej Dyrekcji Dróg Krajowych i Autostrad wprowadza się „Postępowanie prowadzone w Oddziałach GDDKiA poprzedzające wydanie decyzji w przedmiocie lokalizacji albo przebudowy zjazdów”, stanowiące załącznik nr 1 do zarządzenia, określające sposób postępowania w przypadku złożenia przez stronę wniosku o wydanie zezwolenia na lokalizację albo przebudowę zjazdu.

§ 2.

W Centrali Generalnej Dyrekcji Dróg Krajowych i Autostrad wprowadza się „Postępowanie prowadzone w Centrali GDDKiA poprzedzające wydanie decyzji w przedmiocie lokalizacji albo przebudowy zjazdów”, stanowiące załącznik nr 2 do zarządzenia, określające sposób postępowania w przypadku złożenia przez stronę wniosku o ponowne rozpatrzenie sprawy.

§ 3.

Za wdrożenie postępowań, o których mowa w § 1 i 2 oraz nadzór nad ich przestrzeganiem odpowiedzialni są odpowiednio właściwy Dyrektor Oddziału GDDKiA oraz Dyrektor Departamentu Zarządzania Drogami i Mostami.

§ 4.

Traci moc zarządzenie Nr 25 Generalnego Dyrektora Dróg Krajowych i Autostrad z dnia 15 czerwca 2009 r. w sprawie wprowadzenia w Generalnej Dyrekcji Dróg Krajowych i Autostrad procedur związanych z wydawaniem decyzji w przedmiocie lokalizacji i przebudowy zjazdów.

§ 5.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.



p.o. GENERALNY DYREKTOR
DRÓG KRAJOWYCH I AUTOSTRAD

Lech Witecki

Biuro Generalnego Dyrektora

Zbigniew Milek
Zbigniew Milek
Zastępca Dyrektora

¹⁾ zmiany Regulaminu organizacyjnego zostały wprowadzone zarządzeniami Generalnego Dyrektora Dróg Krajowych i Autostrad: Nr 9 z dnia 31 marca 2009 r., Nr 15 z dnia 28 kwietnia 2009 r. oraz Nr 21 z dnia 1 czerwca 2009 r., Nr 26 z dnia 20 kwietnia 2010 r., Nr 60 z dnia 17 czerwca 2010 r. oraz Nr 68 z dnia 30 czerwca 2010 r., Nr 95 z dnia 28 października 2010 r., Nr 100 z dnia 12 listopada 2010 r., Nr 118 z dnia 30 grudnia 2010 r., Nr 13 z dnia 28 lutego 2011 r., Nr 24 z dnia 1 kwietnia 2011 r., Nr 38 z dnia 21 czerwca 2011 r., Nr 69 z dnia 22 listopada 2011 r., Nr 2 z dnia 5 stycznia 2012 r., Nr 8 z dnia 29 lutego 2012 r., Nr 20 z dnia 28 czerwca 2012 r. oraz Nr 28 z dnia 24 sierpnia 2012 r.

Załącznik nr 1

**Postępowanie prowadzone w Oddziałach GDDKiA poprzedzające
wydanie decyzji w przedmiocie lokalizacji albo przebudowy
zjazdów**

I. Obieg dokumentów przed sporządzeniem decyzji

1. Wniosek strony o wydanie decyzji zezwalającej na lokalizację albo przebudowę zjazdu indywidualnego lub wniosek strony o wydanie decyzji zezwalającej na lokalizację albo przebudowę zjazdu publicznego, wniesiony zgodnie z art. 63 § 1 k.p.a., zwany dalej „wnioskiem” wymaga zarejestrowania w rejestrze kancelaryjnym. Wniosek powinien zawierać co najmniej wskazanie osoby, od której pochodzi, jej adres i żądanie oraz czynić zadość innym wymaganiom ustalonym w przepisach szczególnych.
2. Na podstawie przepisów: ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. - Kodeks postępowania administracyjnego (tekst jednolity Dz. U. z 2000 r. Nr 98, poz. 1071 ze zm.), ustawy z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2007 r. Nr 19, poz. 115 ze zm.), ustawy z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej (Dz. U. z 2006 r. Nr 225, poz. 1635 ze zm.) i rozporządzenia Ministra Transportu i Gospodarki Morskiej z dnia 2 marca 1999 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać drogi publiczne i ich usytuowanie (Dz. U. Nr 43, poz. 430 ze zm.) do wniosku, o którym mowa w pkt 1 dołącza się następujące dokumenty:
 - a) wyrys z miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego albo kserokopię decyzji o warunkach zabudowy;
 - b) kserokopię dokumentu potwierdzającego tytuł prawny do nieruchomości;
 - c) kserokopię mapy sytuacyjno – wysokościowej w skali 1 : 500 lub 1 : 1000 z zaznaczoną wnioskowaną lokalizacją zjazdu według kilometraża na drodze krajowej;
 - d) orientację z mapy topograficznej w skali 1 : 10 000 lub 1 : 25 000;
 - e) pełnomocnictwo oraz dowód uiszczenia opłaty skarbowej za złożenie dokumentu stwierdzającego udzielenie pełnomocnictwa, płatnej na konto organu podatkowego (Wójt/Burmistrz/Prezydent Miasta) właściwego ze względu na miejsce złożenia dokumentu – w przypadku wystąpienia w imieniu osób trzecich. Wysokość opłaty określa część IV załącznika do ustawy o opłacie skarbowej;
 - f) kserokopię decyzji o pozwoleniu na budowę budynku mieszkalnego na działce objętej wnioskiem, w przypadku gdy budynek nie jest wybudowany, a wniosek dotyczy lokalizacji albo przebudowy zjazdu indywidualnego – o ile strona dysponuje taką decyzją;
 - g) dowód uiszczenia opłaty skarbowej za wydanie decyzji zezwalającej na lokalizację albo przebudowę zjazdu publicznego, płatnej na konto Urzędu Miasta Stołecznego Warszawy dla Dzielnicy Wola. Wysokość opłaty określa część III ust. 44 pkt 2 zał. do ustawy o opłacie skarbowej.
3. Wydział ds. Uzgodnień zobowiązany jest do niezwłocznego podjęcia czynności w sprawie.

II. Tryb sporządzania projektu decyzji

1. Postępowanie wstępne.
 - 1.1. Wniosek wymaga sprawdzenia pod względem właściwości rzeczowej i miejscowej Generalnego Dyrektora Dróg Krajowych i Autostrad w danej sprawie (art. 19 k.p.a.):

- a) w przypadku, gdy stwierdzony zostanie brak właściwości Generalnego Dyrektora Dróg Krajowych i Autostrad w danej sprawie, przekazuje się niewłaściwie wniesiony wniosek do organu właściwego (art. 65 § 1 k.p.a.),
 - b) jeżeli wniosek dotyczy kilku spraw załatwianych przez różne organy, rozpatruje się sprawę należącą do właściwości Generalnego Dyrektora Dróg Krajowych i Autostrad i równocześnie zawiadamia się wnoszącego wniosek, że w pozostałych sprawach powinien wnieść odrębne podanie do właściwego organu (art. 66 § 1 k.p.a.).
- 1.2. Należy sprawdzić, czy wniosek wniosła strona postępowania. Stronę ustala się na podstawie art. 28 k.p.a. i stosownych przepisów prawa materialnego. W przypadku sprawy dotyczącej lokalizacji albo przebudowy zjazdu przymiot strony ustala się na podstawie art. 29 ust. 1 ustawy z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych (Dz. U. z 2007 r. Nr 19, poz. 115 z późn. zm.), zgodnie z którym budowa lub przebudowa zjazdu należy do właściciela lub użytkownika nieruchomości przyległych do drogi.
- 1.3. Wniosek podlega ocenie pod względem formalnym (najczęściej spotykane braki formalne wniosku to: brak podpisu wnioskodawcy, brak załączonego pełnomocnictwa do reprezentowania strony, w sytuacji gdy dana strona działa przez pełnomocnika, niedołączenie wymaganych dokumentów oraz nieprecyzyjnie określone żądanie).
- 1.3.1. Jeżeli wnioskodawca nie podał adresu i nie ma możliwości jego ustalenia na podstawie posiadanych danych, wniosek pozostawia się bez rozpoznania (art. 64 § 1 k.p.a.)
- 1.3.2. Jeżeli wniosek nie spełnia innych wymogów (art. 63 § 2 k.p.a. oraz przepisy szczególne), wzywa się stronę do usunięcia w terminie 7 dni braków formalnych wniosku pod rygorem pozostawienia go bez rozpoznania (art. 64 § 2 k.p.a.). Wezwanie do usunięcia braków formalnych wniosku należy wysłać stronie bez zbędnej zwłoki, nie później niż w terminie 14 dni od daty doręczenia wniosku.
- 1.4. Należy sprawdzić, czy strona uiszczyła opłatę skarbową za wydanie decyzji zezwalającej na lokalizację albo przebudowę zjazdu oraz za złożenie dokumentu stwierdzającego udzielenie pełnomocnictwa.
- 1.4.1. W przypadku zjazdu publicznego wzywa się stronę na podstawie art. 261 k.p.a. pod rygorem zwrotu wniosku do zapłaty opłaty skarbowej za wydanie decyzji zezwalającej na lokalizację albo przebudowę zjazdu, jeśli dowód uiszczenia opłaty nie został dołączony do wniosku.
- 1.4.2. W przypadku zjazdu indywidualnego do planowanego do realizacji budynku mieszkalnego, jeśli wnioskodawca nie dołączył do wniosku kserokopii pozwolenia na budowę budynku mieszkalnego albo jeśli sposób obsługi komunikacyjnej w dostarczonym pozwoleniu na budowę budynku mieszkalnego nie został określony jako zjazd z drogi krajowej, wzywa się wnioskodawcę na podstawie art. 261 k.p.a. pod rygorem zwrotu podania do uiszczenia opłaty skarbowej za wydanie decyzji zezwalającej na lokalizację albo przebudowę zjazdu.
- 1.4.3. W przypadku dostarczenia pełnomocnictwa bez dowodu uiszczenia opłaty skarbowej, wzywa się wnioskodawcę na podstawie art. 261 k.p.a. do dostarczenia dowodu uiszczenia opłaty skarbowej.

2. Analiza merytoryczna materiału zebranego w sprawie

- 2.1. Należy uzyskać informacje i opinie od innych komórek organizacyjnych GDDKiA oraz od innych organów, jeżeli jest to niezbędne dla ustalenia stanu faktycznego.
- 2.2. W celu uzyskania niezbędnych informacji koniecznych do rozpatrzenia przedmiotowej sprawy, w ramach postępowania, możliwe jest przeprowadzenie dodatkowych czynności w szczególności: przesłuchanie stron i świadków, oględziny, rozprawę administracyjną, wystąpienie do biegłego lub biegłych o wydanie opinii.

- 2.3. Po zebraniu całokształtu materiału dowodowego zawiadamia się stronę na podstawie art. 10 k.p.a. o możliwości wypowiedzenia się co do zebranych dowodów i materiałów oraz zgłoszonych żądań.
- 2.4. Sprawa powinna zostać załatwiona bez zbędnej zwłoki, w terminach określonych w art. 35 k.p.a., przy czym terminy oblicza się w sposób określony w art. 57 k.p.a. W przypadku szczególnie skomplikowanej sprawy termin jej rozpatrzenia może ulec przedłużeniu, po poinformowaniu (w formie zawiadomienia) strony o niezafatwieniu sprawy w terminie, z podaniem przyczyny jego niedotrzymania. Jednocześnie wyznacza się nowy termin załatwienia sprawy (art. 36 § 1 k.p.a.).
- 2.5. Przed sporządzeniem projektu decyzji należy dokonać oceny możliwości zapewnienia innego dojazdu do przedmiotowej nieruchomości oraz rozważyć wpływ lokalizacji zjazdu lub jego przebudowy m.in. na:
 - a) bezpieczeństwo w ruchu drogowym,
 - b) płynność (efektywność) ruchu drogowego,
 - c) wymagania techniczne i użytkowe dla poszczególnych klas dróg,
 - d) zgodność z obowiązującymi uregulowaniami prawnymi.
- 2.6. Decyzja (projekt) w sprawie lokalizacji albo przebudowy zjazdu powinna zawierać w szczególności:
 - a) oznaczenie organu administracji publicznej,
 - b) datę wydania, oznaczenie strony lub stron,
 - c) powołanie podstawy prawnej,
 - d) rozstrzygnięcie,
 - e) uzasadnienie faktyczne i prawne,
 - f) pouczenie o możliwości i terminie wniesienia wniosku o ponowne rozpatrzenie sprawy
 - g) podpis z podaniem imienia i nazwiska oraz stanowiska służbowego osoby upoważnionej do wydania decyzji lub, jeżeli decyzja wydana została w formie dokumentu elektronicznego, powinna być opatrzona bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu,
 - h) informację o uiszczeniu opłaty skarbowej, zwolnieniu od niej lub wyłączeniu obowiązku jej zapłaty,
 - i) konieczne elementy określone w art. 29 ust. 3 ustawy z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych w przypadku udzielenia zezwolenia na lokalizację/przebudowę zjazdu indywidualnego/publicznego.

III. Obieg dokumentów po sporządzeniu projektu decyzji

1. Pierwsze sprawdzanie projektu decyzji: projekt decyzji przekazywany jest właściwemu Naczelnikowi Wydziału, który go akceptuje i parafuje lub w przypadku stwierdzenia nieprawidłowości – zwraca pracownikowi projekt celem uwzględnienia naniesionych uwag i parafuje go po ich uwzględnieniu. W przypadku spraw skomplikowanych przed przekazaniem właściwemu Naczelnikowi Wydziału projektu decyzji przedstawia się go do oceny Radcy Prawnemu, który go akceptuje i parafuje lub w przypadku stwierdzenia nieprawidłowości zwraca pracownikowi projekt celem uwzględnienia naniesionych uwag i parafuje go po ich uwzględnieniu.
2. Drugie sprawdzanie projektu decyzji: po zaakceptowaniu (parafowaniu) projektu decyzji przez właściwego Naczelnika Wydziału, zostaje on przekazany wraz z aktami sprawy drogą służbową osobie uprawnionej do wydawania (podpisywania) decyzji, która po zaakceptowaniu projektu zwraca pracownikowi ten projekt oraz akta sprawy a następnie podpisuje czystopis decyzji przedłożony przez pracownika.

IV. Tryb działania organu po wydaniu decyzji

1. Wydaną decyzję doręcza się, za zwrotnym potwierdzeniem odbioru, wszystkim stronom postępowania.
2. W razie złożenia wniosku o ponowne rozpatrzenie sprawy zostaje on wraz z aktami sprawy niezwłocznie przesłany, za pismem przewodnim, do Centrali GDDKiA. Kopię tego pisma otrzymują wszystkie strony postępowania.

V. Odesłanie

W sprawach nieuregulowanych stosuje się odpowiednio przepisy Kodeksu postępowania administracyjnego.

Załącznik nr 2

Postępowanie prowadzone w Centrali GDDKiA poprzedzające wydanie decyzji w przedmiocie lokalizacji albo przebudowy zjazdów

I. Obieg dokumentów przed sporządzeniem projektu decyzji

Nadesłany do Centrali GDDKiA wniosek o ponowne rozpatrzenie sprawy dotyczącej lokalizacji albo przebudowy zjazdu indywidualnego lub lokalizacji albo przebudowy zjazdu publicznego (wraz z aktami sprawy), zwany dalej „Wnioskiem”, podlega zarejestrowaniu w rejestrze kancelaryjnym. Kancelaria przekazuje wniosek do sekretariatu Departamentu Zarządzania Drogami i Mostami. Następnie Dyrektor Departamentu Zarządzania Drogami i Mostami zwany dalej „Dyrektorem Departamentu” dekretuje wniosek na Naczelnika Wydziału Postępowań Administracyjnych Departamentu Zarządzania Drogami i Mostami zwanego dalej „Naczelnikiem Wydziału”. Wniosek zostaje zarejestrowany w wydziałowym rejestrze zwanym dalej „monitoringiem spraw”

II. Tryb sporządzania projektu decyzji

1. Postępowanie wstępne
 - 1.1. Należy sprawdzić, czy wniosek złożyła strona postępowania. Stronę ustala się na podstawie art. 28 k.p.a. i stosownych przepisów prawa materialnego. W przypadku sprawy dotyczącej lokalizacji albo przebudowy zjazdu przymiot strony ustala się na podstawie art. 29 ust. 1 ustawy z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych, zgodnie z którym budowa lub przebudowa zjazdu należy do właściciela lub użytkownika nieruchomości przyległych do drogi.
 - 1.2. Sprawdzeniu podlega zachowanie terminu dla złożenia wniosku.
 - 1.3. Sprawdzona zostaje poprawność formalna wniosku.
2. Analiza merytoryczna materiału zebranego w sprawie
 - 2.1. Istnieje możliwość przeprowadzenia na żądanie strony lub z urzędu dodatkowego postępowania w celu uzupełnienia dowodów (art.136 k.p.a.), polegającego w szczególności na uzyskaniu informacji od innych komórek organizacyjnych organu lub innych organów, przesłuchaniu stron lub świadków, wizji w terenie bądź przeprowadzeniu rozprawy administracyjnej.
 - 2.2. Sprawa powinna zostać załatwiona bez zbędnej zwłoki, w terminach określonych w art. 35 k.p.a., przy czym terminy oblicza się w sposób określony w art. 57 k.p.a. W przypadku szczególnie skomplikowanej sprawy termin jej rozpatrzenia może ulec przedłużeniu, po poinformowaniu (w formie zawiadomienia) strony o niezakończonym terminie, z podaniem przyczyny jego niedotrzymania. Jednocześnie wyznacza się nowy termin załatwienia sprawy (art. 36 § 1 k.p.a.).
 - 2.3. Przed sporządzeniem projektu decyzji należy dokonać oceny możliwości zapewnienia innego dojazdu do przedmiotowej nieruchomości oraz rozważyć wpływ lokalizacji zjazdu, w szczególności na:
 - a) bezpieczeństwo w ruchu drogowym,
 - b) płynność (efektywność) ruchu drogowego,
 - c) wymagania techniczne i użytkowe dla poszczególnych klas dróg,
 - d) zgodność z obowiązującymi uregulowaniami prawnymi.
 - 2.4. Decyzja powinna być oparta na podstawie całości materiału zgromadzonego w sprawie. Zebrany materiał dowodowy i dokonana rzetelna analiza stanowią podstawę do przygotowania projektu decyzji:
 - a) utrzymującej w mocy zaskarżoną decyzję (art. 138 § 1 pkt 1 k.p.a.),
 - b) uchylającej zaskarżoną decyzję w całości albo w części i w tym zakresie

- orzekającej co do istoty sprawy (art. 138 § 1 pkt 2 k.p.a.)
- c) uchylającej zaskarżoną decyzję i umarzającej postępowanie w sprawie (art. 138 § 1 pkt 2 k.p.a.),
 - d) umarzającej postępowanie zainicjowane Wnioskiem (art. 138 § 1 pkt 3 k.p.a.).
- 2.5. Decyzja (projekt) powinna zawierać elementy określone w załączniku nr 1 w pkt II. 2.6.

III. Obieg dokumentów po sporządzeniu projektu decyzji

1. Projekt decyzji przygotowany przez nie będącego prawnikiem pracownika Wydziału Postępowań Administracyjnych, zwanego dalej WPA, zostaje przekazany do kontroli pod względem formalnoprawnym pracownikowi z WPA będącemu prawnikiem, który akceptuje projekt lub w przypadku stwierdzenia nieprawidłowości – zwraca go pracownikowi celem uwzględnienia naniesionych uwag.
2. Projekt decyzji sporządzony przez pracownika WPA nie będącego prawnikiem po kontroli formalnoprawnej dokonanej przez pracownika WPA będącego prawnikiem oraz projekt decyzji sporządzony przez pracownika WPA będącego prawnikiem przekazywane są Naczelnikowi Wydziału, który akceptuje projekt lub w przypadku stwierdzenia nieprawidłowości - zwraca go pracownikowi celem uwzględnienia naniesionych uwag.
3. Projekt decyzji zaakceptowany (parafowany) przez Naczelnika Wydziału zostaje przekazany wraz z aktami sprawy drogą służbową osobie uprawnionej do wydawania (podpisywania) decyzji, która po zaakceptowaniu projektu zwraca pracownikowi ten projekt oraz akta sprawy a następnie podpisuje czystopis decyzji przedłożony przez pracownika.

IV. Tryb działania organu po wydaniu decyzji

1. Wydanie decyzji zostaje odnotowane w monitoringu spraw.
2. Wydaną decyzję doręcza się – za zwrotnym potwierdzeniem odbioru – wszystkim stronom postępowania.
3. W przypadku złożenia skargi na decyzję organu, należy ją przekazać w terminie 30 dni od daty jej doręczenia do Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego w Warszawie wraz z aktami sprawy i odpowiedzią na skargę.

V. Odesłanie

W sprawach nieuregulowanych stosuje się odpowiednio przepisy Kodeksu postępowania administracyjnego.